

# Bilancio Sociale

# 2021

**A.M.I.CO. ASSISTENZA MULTIFUNZIONALE INTEGRATIVA  
SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE**



## Sommario

1.PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
4.STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
5.PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
6.OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	25
7.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
8.ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32
9.MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE .....	33

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con questa edizione del Bilancio sociale, la cooperativa sociale A.M.I.CO. si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico, efficace e il più possibile chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2021.

Il format utilizzato è nuovo rispetto agli anni precedenti ma essenzialmente coerente con le pregresse stesure.

In ogni caso il metodo risponde alla Riforma del Terzo settore (L. 106/2016, art.7 comma d) e relativi decreti attuativi che non solo richiede alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabilisce anche generici obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove "Per valutazione dell'impatto sociale si intende la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art.7 comma 3).

Il documento risponde anche a specifici indicatori quantitativi e qualitativi delle ricadute e dell'impatto generato sul tessuto sociale di riferimento. Un processo articolato, dunque, ma che vogliamo condividere nella convinzione che sia utile per fare emergere le specificità della cooperativa sociale con dati ricchi e che identifichino in vario modo le diverse dimensioni dell'azione della cooperativa, quella imprenditoriale e quantitativa e quella sociale e qualitativa, valutate nei servizi che offriamo e nelle varie azioni sociali e politiche a favore del territorio e degli stakeholder.

In tal senso il presente bilancio sociale punta a rispettare tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali (capitolo 5 delle linee guida per gli enti di Terzo settore):

- rilevanza delle informazioni fornite
- completezza alla luce degli stakeholder con cui l'organizzazione si relaziona,
- trasparenza, neutralità competenza di periodo (con riferimento prioritario all'esercizio di riferimento, ma anche con alcune analisi di trend o di impatto di medio periodo),
- comparabilità sia nel tempo che con altre organizzazioni del territorio,
- chiarezza, veridicità e verificabilità dati i processi di rilevazione seguiti,
- attendibilità, autonomia delle terze parti per le parti di bilancio sociale relative alle percezioni su politiche e azioni.

Il rendiconto sociale è volto a favorire processi partecipativi interni ed esterni all'ente e, come sempre, nella stesura è stato coinvolto uno staff trasversale che ha condiviso l'elaborazione. Il desiderio nell'elaborare è sempre quello di fornire alla collettività, agli stakeholder, ai partner e ai soci della cooperativa un quadro delle attività svolte che vada oltre i dati strettamente contabili e computistici descritti nel bilancio economico, trasmettendo almeno un po' della passione ed impegno che cerchiamo di mettere nelle cose.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per la redazione del Bilancio Sociale ci si è avvalsi del nuovo metodo sviluppato a tal scopo da Federsolidarietà mentre negli anni precedenti era stato utilizzato il Metodo ImpAct messo a disposizione da Euricse. Trattasi di due piattaforme differenti per l'elaborazione dei dati verificate seppur entrambe proposte da ConfCooperative, organismo di rappresentanza, assistenza e tutela al quale AMICO è associata. Per tale motivo non ci sono cambiamenti significativi di perimetro e/o di metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Nella redazione del Bilancio Sociale le attività e i risultati sono stati rendicontati nel rispetto dei 5 Principi guida esposti dalle Linee Guida Nazionali ovvero:

- il PRINCIPIO DI COMPETENZA DI PERIODO (per AMICO al 31 dicembre);
- il PRINCIPIO DI VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ, DI NEUTRALITÀ E DI ATTENDIBILITÀ: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate (statuto, regolamenti interni, organigramma, delibere, documentazione servizi, bilancio, protocolli, ecc.) e le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale cercando di considerare tutti gli aspetti positivi e negativi della gestione;
- il PRINCIPIO DI COMPLETEZZA, che ha visto il coinvolgimento trasversale dell'organizzazione ai diversi livelli e l'individuazione dei principali stakeholders rispetto alle azioni della Cooperativa;
- il PRINCIPIO DI CHIAREZZA cercando di esporre tutte le informazioni in maniera chiara, comprensibile ed accessibile a tutti;
- il PRINCIPIO DI COMPARABILITÀ con i bilanci precedenti e in maniera da rendere possibile la comparazione spazio-temporale anche con le altre organizzazioni.

L'organo statutariamente competente all'approvazione del Bilancio Sociale è l'Assemblea dei soci che ha approvato il documento contestualmente all'approvazione del Bilancio economico.

Il Bilancio Sociale approvato è pubblicato sul sito della Cooperativa all'indirizzo [www.amicoservizi.com](http://www.amicoservizi.com)

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	A.M.I.CO. - ASSISTENZA MULTIFUNZIONALE INTEGRATIVA - SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	80009930324
<b>Partita IVA</b>	00578130320
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA CORONEO N. 4 - 34133 - TRIESTE (TS)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A125411
<b>Telefono</b>	0403478751
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.amicoservizi.com">www.amicoservizi.com</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:segreteria@amicoservizi.com">segreteria@amicoservizi.com</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:amicoservizi@pec.it">amicoservizi@pec.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	88.10.00

#### **Aree territoriali di operatività**

Le aree territoriali di operatività sono prevalentemente quelle ricomprese nella Regione Friuli Venezia Giulia, in particolare le province di Trieste e Gorizia.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e persegue, quale scopo sociale, senza finalità di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini, favorendo la ricollocazione professionale e l'inserimento lavorativo, attraverso la gestione e la fornitura di servizi sociali, socio sanitari, socioassistenziali ed educativi secondo quanto previsto dalla Legge n. 381/1991, e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 20/2006 e dalle altre disposizioni applicative.

La Cooperativa, per perseguire e curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, aziende ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale ed internazionale.

La Cooperativa è tesa a realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo, grazie all' apporto dei soci, un'autogestione responsabile dell'impresa.

Lo scopo mutualistico della Cooperativa consiste nel:

- favorire l'inserimento lavorativo, la stabilità occupazionale e la ricollocazione professionale dei propri soci e delle persone bisognose di intervento sociale, ivi compresi i professionisti, nelle materie attinenti l'oggetto sociale, con la gestione, in forma associata, delle attività oggetto della stessa;
- valorizzare le attitudini professionali dei propri soci e delle persone bisognose di intervento sociale, ricercando il miglioramento delle loro condizioni morali, sociali ed economiche, perseguendo l'obiettivo di assicurare condizioni remunerative del lavoro da essi conferito alle migliori condizioni possibili;
- promuovere e stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci;
- sostenere lo sviluppo e la promozione della cooperazione con finalità mutualistiche senza fini di speculazione privata;
- offrire ai fruitori dei servizi della cooperativa attività, beni e servizi anche mettendo a disposizione degli stessi immobili e/o unità abitative idonei al raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Oggetto sociale

La Cooperativa, considerato lo scopo mutualistico sopra riportato, favorisce e supporta l'inserimento lavorativo, la stabilità occupazionale e la ricollocazione professionale dei propri soci e delle persone bisognose di intervento sociale, ed ha per oggetto lo sviluppo e la gestione delle seguenti attività, in proprio o per conto di terzi:

- a) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di servizi idonei a perseguire lo scopo mutualistico sopra riportato nell' ambito previsto dall' art. 4 circ. 116/92 Legge 1991 n. 381;
- b) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di interventi e servizi di carattere sociale, sociosanitario, sanitario, assistenziale, educativo, riabilitativo, ricreativo ed informativo per la generalità dei cittadini e della collettività;
- c) gestione, integrale o parziale, anche previa costruzione e/o ristrutturazione finalizzata alla gestione, di residenze sanitarie assistenziali, soluzioni di domiciliarità innovativa e abitare assistito, case di riposo, case di cura, case albergo, case protette, comunità alloggio, alloggi sociali, residenze per anziani e disabili, comunità per minori, centri per l'infanzia, asili, scuole, centri diurni e di riabilitazione, strutture di hospice, strutture sanitarie, parasanitarie anche complesse in forma integrata e associata ai sensi della normativa vigente ed ogni altro genere di struttura destinata alla socialità e al turismo sociale;
- d) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di servizi di carattere accessorio alle attività socio sanitarie ed educative;

- e) promozione e sostegno in progetti di deistituzionalizzazione di ospedali psichiatrici e di istituzioni totali con supporto logistico, organizzativo ed operativo anche tramite campagne di comunicazione promozionale e pubblicazioni;
- f) promozione e sostegno di progetti di supporto per le persone detenute in carcere, per i loro figli, anche nelle forme alternative della detenzione e/o messa alla prova;
- g) organizzazione e gestione di asili nido, scuole d'infanzia, primarie e secondarie, centri gioco, centri ricreativi estivi, doposcuola, centri educativi, ludoteche e ogni altro servizio, anche a domicilio, volto all'educazione e all'assistenza della prima infanzia e di bambini, adolescenti e giovani; attività e servizi per l'integrazione di minori con disabilità e/o fragilità, sia in ambito scolastico sia extrascolastico;
- h) progettazione e/o organizzazione e/o gestione anche per conto di terzi, di attività aventi carattere sociale, culturale, ricreativo e sportivo amatoriale e dilettantistico, educati vo e parascolastico anche provvedendo direttamente alla realizzazione, gestione ed amministrazione di locali ed attrezzature idonee allo scopo;
- i) organizzazione e/o gestione di attività a carattere ludico, ricreativo e di animazione, di turismo sociale, di agriturismo, di agricoltura sociale, di vacanze e di centri vacanza, ed in generale di attività dedicate al benessere psicofisico;
- j) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di servizi educativi, riabilitativi, sanitari, socio-sanitari, ricreativi, residenziali, per soggetti portatori di handicap fisico e psichico di tutte le età, con particolare riguardo ai minori e agli adulti con autismo e alle persone anziane con Alzheimer e più in generale attività finalizzate al miglioramento della loro condizione di vita;
- k) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di servizi di trasporto ed accompagnamento delle persone portatrici di handicap fisico e psichico, delle persone anziane, dei minori e più in generale attività di trasporto e accompagnamento connessi ai servizi offerti dalla cooperativa;
- l) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di servizi per la cura, organizzazione, sanificazione e ristrutturazione degli spazi abitativi dei soggetti assistiti e in generale delle persone in condizioni di bisogno o svantaggio;
- m) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di servizi di orientamento, consulenza, informazione e di sostegno nell'ambito delle attività e dei servizi sanitari, sociosanitari, socioculturali, socioassistenziali, educativi e ricreativi per bambini, giovani, anziani, immigrati e soggetti in difficoltà, in particolare a favore della cittadinanza e dei nuclei famigliari, per le persone prive in tutto o in parte di autonomia e per i lavoratori svantaggiati;
- n) organizzazione e/o coordinamento e/o gestione e/o promozione di attività e servizi volti all'inclusione sociale, all'integrazione scolastica, culturale e sanitaria dei migranti anche tramite azioni di mediazione interculturale, sociale e dei con fitti;
- o) attività di intermediazione per il lavoro, selezione e ricerca del personale, anche per enti pubblici e privati, secondo le norme vigenti e/o ottenute le eventuali autorizzazioni dalle competenti autorità;
- p) servizi ed attività di mediazione in situazioni di conflittualità genitoriale, familiare ed intergenerazionale;
- q) organizzazione e gestione di servizi/ sportelli informativi di pubblica utilità, quali ad esempio: di segretariato sociale, di portierato sociale, per l'impiego, di promozione turistica, punti informa giovani, di informazione sociale e sanitaria per i cittadini, di accoglienza per le

persone migranti, per la promozione della figura dell'amministrazione di sostegno e del "Dopo di noi";

- r) organizzazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di attività commerciali all' interno di progettualità di inserimento lavorativo e/o a favore di soggetti in condizione di svantaggio e/o di fragilità sociale;
- s) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o erogazione di servizi relativi alla promozione delle reti sociali e servizi strumentali alle imprese sociali o altri enti del terzo settore;
- t) ricerca e/o progettazione e/o formazione e/o erogazione di servizi di formazione ed aggiornamento professionale nell' ambito delle attività sociosanitarie, educative e riabilitative;
- u) progettazione e/o gestione e/o coordinamento di attività di fundraising e crowdfunding, nei limiti consentiti dal presente statuto e nel rispetto della normativa di legge in materia generale di cooperative ed in particolare di cooperative imprese sociali;
- v) progettazione e/o gestione e/o coordinamento e/o consulenza a livello nazionale e internazionale di attività per l'organizzazione di conferenze, convegni, mostre, ricerche scientifiche, formazione, campagne promozionali, progetti sperimentali e innovativi che tendano a studiare, approfondire e a divulgare, i problemi delle persone in condizione di svantaggio sociale e sanitario o a rischio di emarginazione;
- w) progettazione e/o sviluppo e/o acquisizione di tecnologie avanzate volte al miglioramento della qualità di vita ed alla sicurezza, e/o assistenza nell'impiego delle stesse;
- x) finanziamento e sviluppo delle attività delle cooperative sociali, definite ai sensi dell' art. 1, comma 1) , della Legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive modificazioni ed integrazioni;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata, oltre all' acquisto, costruzione, ristrutturazione di altri immobili da destinare a favore di soggetti in condizione di svantaggio sociale e agli scopi sociali della Cooperativa. La Cooperativa potrà infine svolgere qualunque altra attività che risulti direttamente connessa od affine con quelle precedentemente indicate nonché partecipare a convenzioni, trattative, gare ed appalti con enti pubblici e privati.

La Cooperativa può sempre svolgere la propria attività anche con terzi non soci. La Cooperativa, in quanto cooperativa sociale, si avvale delle disposizioni di cui all'articolo 111 septies delle norme di attuazione del Codice Civile.

La Cooperativa, nel rispetto della normativa vigente, può inoltre compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali e finanziarie necessarie e/o utili al raggiungimento del proprio scopo mutualistico e del proprio oggetto sociale principale.

A tal fine potrà:

- a) assumere interessenze, quote e partecipazioni, anche azionarie, in società, cooperative, consorzi e/o in altri enti ed organismi economici aventi finalità ed oggetto affini, analoghi o complementari al proprio;
- b) concedere fidejussioni, prestare avalli e consentire iscrizioni ipotecarie sugli immobili sociali e prestare ogni altra garanzia reale e/o personale per debiti e obbligazioni proprie o di terzi, ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno;
- c) promuovere o partecipare ad Enti, Società, Consorzi di garanzia fidi aventi per scopo



il coordinamento e la facilità al credito di ogni tipo ed ogni iniziativa di reperibilità di mezzi finanziari a breve, medio ed a lungo termine, prestando le necessarie garanzie fideiussorie;

d) acquistare o cedere aziende e rami aziendali aventi per oggetto attività richiamate, similari, affini o complementari a quelle ricomprese nel presente oggetto sociale;

e) associare e/o associarsi in partecipazione con altre imprese per l'esercizio in comune di specifiche attività rientranti nell'oggetto sociale principale;

f) aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545 septies del Codice Civile;

g) acquistare e/o locare beni immobili ad uso abitativo e non al fine di costituire case famiglia, comunità alloggio, gruppi appartamento ed in generale per favorire i trattamenti domiciliari dei fruitori dei servizi della Cooperativa e/o di terzi.

La Cooperativa si propone altresì di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, istituendo una sezione di attività per 1a raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dello scopo mutualistico e dell'oggetto sociale principale, il tutto a norma dell'articolo 12 della Legge n. 127 / 71 e successive modificazioni, e con l'espressa esclusione della raccolta del risparmio tra il pubblico sotto ogni forma. Tale sezione di attività dovrà essere conforme alle vigenti deliberazioni C. I. C. R. , in relazione all'articolo 11 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, ed alla conseguente normativa secondaria, e sarà disciplinata secondo le modalità ed i termini dell'apposito regolamento interno, approvato dalla assemblea ai sensi del successivo articolo 39) dello statuto, che avrà valore di proposta contrattuale.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Strumentali e complementari alle principali attività di intervento assistenziale, socio educativo e di convivenza supportata svolte dalla Cooperativa, alcuni altri servizi ed iniziative messi a disposizione della clientela, dei Soci e della collettività quali la Banca del Riuso e la Banca del Tempo per ottimizzare e valorizzare, nel primo caso, il riciclo di mobili, utensili, abbigliamento ecc e, nel secondo caso, conoscenze e competenze da poter mettere a disposizione dell'altro.

### **Reti associative (denominazione e anno di adesione):**

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
RTI: DUEMILA UNO (mandataria) AGRICOLA MONTE SAN PANTALEONEA.M.I.C.O.-COOP F.LLI BASAGLIA-L.R.I.- LYBRA-INTERLAND per LA QUERCIA e LA COLLINA consorziate –TPS - COOP GERMANO (mandanti)	2016
ATI A.M.I.CO. (mandataria)LA COLLINA (mandante)A	2020
RTI CONSORZIO REGIONALE WELCOOP - A.M.I.CO.	2017

### **Altre partecipazioni e quote (valore nominale):**

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
QUIC'E' s.r.l.	3000,00

## **Contesto di riferimento**

AMICO è oggi una realtà riconosciuta e apprezzata nel terziario cittadino: sempre più ampio è il numero dei clienti privati e sempre più proficua e strutturata la collaborazione con i soggetti pubblici. Tra questi la Regione FVG, il Comune di Trieste e gli altri della provincia, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ASUGI, l'IRCCS materno infantile Burlo Garofolo, le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona - ASP, le Scuole, le Università, le Fondazioni, il Tribunale di Trieste, l'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna - UEPE moltissime Associazioni oltre che le altre imprese cooperative e non che lavorano sul territorio. L'elenco dei clienti di AMICO è oggi più che mai fidelizzato, e ampliato, con una crescita più marcata nei servizi privati e altrettanto può dirsi per il novero di collaborazioni, convenzioni e ogni altra forma di co-progettazione e condivisione di idee e organizzazione. Il solido percorso della Cooperativa AMICO, e l'attento controllo di gestione, trovano conferma nei consolidati e proficui rapporti con i fornitori, le compagnie assicurative e gli istituti di credito del territorio.

Quale cooperativa sociale di tipo A, essa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la produzione di interventi e prestazioni sociosanitarie, prestazioni socio-sanitarie, servizi educativi alla prima infanzia (0-6 anni), servizi educativi per bambini e ragazzi (formazione extra-scolastica e para-scolastica, servizi educativi residenziali e semiresidenziali) e servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate, infine attività riguardanti interventi di cura della casa correlati a progetti individuali personalizzati. Accanto a tali attività principali e di interesse generale, la cooperativa sociale affianca alcune attività che possono essere definite secondarie e strumentali, che sono strettamente connessi con i progetti individuali personalizzati, e fondamentali per il buon esito degli stessi, sono i servizi di Cura della Casa, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, la Banca del riuso (con raccolta e redistribuzione di arredi, elettrodomestici, capi di vestiario, ecc), la Banca del tempo attraverso la quale le persone possono mettere a servizio degli altri le proprie competenze e capacità scambiando le stesse con quelle dell'altro e/o con un servizio o bene ricevuto.

Guardando alle attività principali, nello specifico AMICO ha raggiunto standard di qualità e di personalizzazione particolarmente elevati nei seguenti ambiti:

- 
- sostegno alla persona, per il maggior grado di benessere psico-fisico,
- progetti per il reinserimento sociale di soggetti fragili
- tutoraggio e accompagnamento in percorsi lavorativi personalizzati - realizzazione di forme di convivenza assistita e supportata che favoriscono la permanenza delle persone in contesti abitativi
- interventi nell'ambito domestico per anziani, giovani, bambini e famiglie,
- assistenza alle famiglie, in situazioni di disagio più complesse
- azioni di socializzazione per il mantenimento e recupero dell'autonomia personale
- azioni preventive per alleviare solitudine, disagio ed emarginazione sociale
- attività ludiche e riabilitative diffuse e con format innovativi per i più giovani e per gli anziani

## **Storia dell'organizzazione**

La cooperativa A.M.I.CO. diventa cooperativa sociale nel 2014. Essa proviene tuttavia da una trasformazione, infatti originariamente era una cooperativa di produzione e lavoro fondata nel 1949.

Per comprendere il suo percorso in modo completo è necessario leggere la sua storia. Costituita nel 1949 AMICO è stata creata, pensata e strutturata fin dal primo giorno con una decisa vocazione alla cooperazione e alla mutualità. Partendo dall'edilizia, nell'urgenza della ricostruzione post bellica, ha costruito e gestito case e immobili fino ai primi anni novanta. Dopo una pausa, nel 1999 ha ripreso piena attività al servizio delle mutate esigenze sociali del territorio. Grazie a una squadra particolarmente qualificata la Cooperativa ha rinnovato costantemente modalità operative e supporti tecnologici per rendersi sempre più efficiente, secondo una corretta e trasparente dinamica imprenditoriale e sociale: attenzione ai costi, razionalizzazione dell'operatività con valorizzazione delle risorse umane e nuovi supporti tecnologici, centralità della persona nell'erogazione dei servizi, tutela dei diritti e delle aspirazioni di clienti e soci, anche in vista di una svolta fortemente competitiva del mercato dei servizi sociali.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
89	Soci cooperatori lavoratori
17	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
EMANUELA RAGUSA	No	F	61	20/05/2018		0		No	PRESIDENTE
RITA BREVEGLIERI	No	F	61	20/05/2018		0		No	VICEPRESIDENTE
DOMINGA MARIA CARMEN CONGESTRI	No	F	63	20/05/2018		0		No	CONSIGLIERE
RICCARDO FABBRETTI	No	M	47	20/05/2018		0		No	CONSIGLIERE
OLEKSANDR VOVKANYCH	No	M	57	20/05/2018		0		No	CONSIGLIERE

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
--------	------------

5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 (cinque) membri nominati dall'assemblea. Gli Amministratori, scelti tra i soci, restano in carica fino a revoca o dimissioni ovvero per il periodo determinato dai soci al momento della nomina (3 anni). Gli Amministratori possono essere sempre rieletti nei limiti di legge. La cessazione degli Amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo Organo Amministrativo è stato ricostituito.

Il Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi membri un Presidente ed un Vice Presidente; è convocato dal Presidente qualora lo ritenga opportuno o quando lo richieda un terzo degli Amministratori.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione e le sue deliberazioni sono valide, anche senza comunicazione formale, quando intervengono tutti i Consiglieri in carica e l'organo di controllo, se nominato.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza effettiva della maggioranza dei membri in carica.

Le deliberazioni sono prese con la maggioranza assoluta dei voti dei presenti; in caso di parità dei voti, la proposta si intende respinta.

Delle deliberazioni della seduta si redige un verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario. Il verbale viene trascritto nel libro delle decisioni degli Amministratori.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri nei limiti di legge per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della cooperativa, salvo quanto per legge o per statuto è riservato alla competenza dei soci.

Il Consiglio di Amministrazione può affidare specifici incarichi a singoli Amministratori, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega.

Non possono essere delegati i poteri concernenti le materie indicate dall'articolo 2475, quinto comma, del Codice Civile, nonché i poteri in materia di ammissione, di recesso ed

esclusione dei soci. Il Consiglio di Amministrazione deve inoltre deliberare in forma collegiale nei casi in cui oggetto della decisione siano la remunerazione della prestazione mutualistica, il ristorno, il conferimento, la cessione o l'acquisto di azienda o di ramo d'azienda, la costituzione o assunzione di una partecipazione rilevante in altra società.

Gli Amministratori relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, con particolare riferimento alla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica o alle azioni che si intendono intraprendere per riacquistare il requisito stesso in caso di perdita temporanea ai sensi dell'articolo 2545-octies Codice Civile. Nella medesima relazione gli amministratori devono illustrare le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

La rappresentanza della Cooperativa spetta al Presidente, al Vice Presidente in caso di assenza o impedimento del primo.

Spetta alla decisione dei soci determinare i compensi dovuti agli Amministratori. In presenza di Amministratori investiti di particolari cariche, la remunerazione degli stessi è stabilita dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere dell'organo di controllo, se nominato. L'Assemblea può anche determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli Amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

#### ***N. di CdA/anno + partecipazione media***

Le riunioni del CdA vengono fissate mediamente una volta al mese e la partecipazione è praticamente totalitaria.

#### **Tipologia organo di controllo**

In cooperativa è presente il Collegio Sindacale, nominato dall'Assemblea dei soci su proposta del CdA, dura in carica 3 anni, è composto da:

Paolo Altin, Presidente Collegio dei Sindaci

Livio Fontanot, Membro del Collegio dei Sindaci

Roberto Marangelli, Membro del Collegio dei Sindaci

Tullio Maestro, Membro supplente

Massimo Schiraldi, Membro supplente

E', inoltre, presente il Revisore Contabile dott. Marianna Giorgini, anch'essa nominata dall'Assemblea su proposta del CdA con incarico triennale.

Per nessuno dei sopra citati sussistono cause di ineleggibilità ai sensi dell'art. 2399 c.c.

#### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2021	1	21/07/2021	8	59,41	0,00
2020	1	24/07/2020	6	55,79	0,00

		0			
2019	1	06/06/2019	8	50,54	0,00

La democraticità interna e la partecipazione dei soci alla vita dell'ente viene promossa anche affiancando alle riunioni assembleari altri appuntamenti sociali (es. riunioni del Direttivo, riunioni di staff e di settore), per aggiornamenti in itinere sulle attività istituzionali e per favorire il confronto su particolari tematiche tra i soci. Inoltre ogni anno vengono somministrati questionari per identificare le necessità e le competenze da acquisire per svolgere una determinata tipologia di attività e per monitorare lo stato di benessere. Le indicazioni che ne derivano sono importanti per la redazione del piano formativo annuale.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

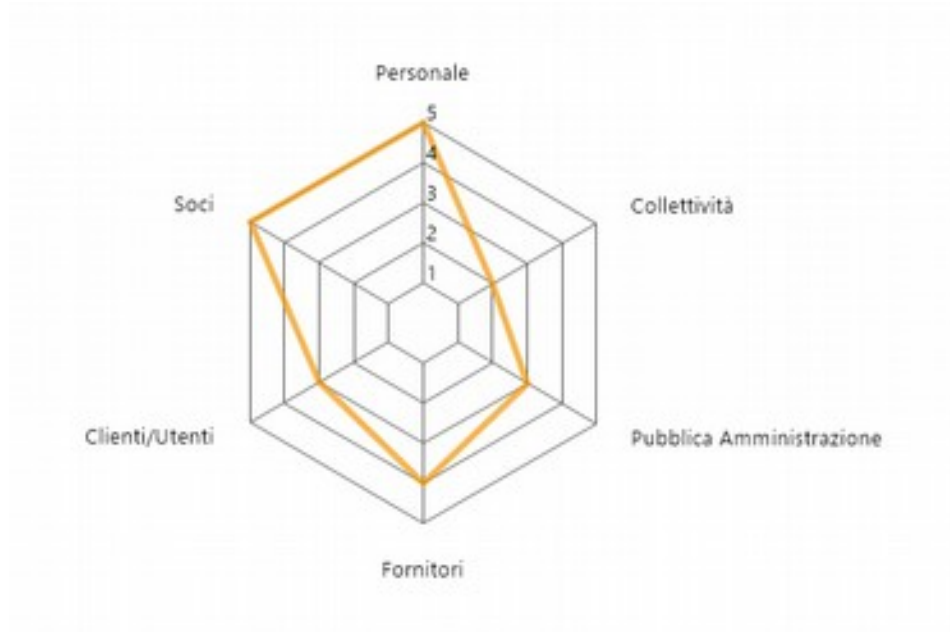
<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Premesso che molti lavoratori sono anche soci, tutto il personale è direttamente coinvolto nell'organizzazione delle attività in cui è impegnato e partecipa a momenti di confronto e di formazione/informazione dedicati	5 - Co-gestione
Soci	Soci I soci rappresentano il fulcro delle attività della Cooperativa. Sono quindi ampiamente coinvolti sia nelle fasi decisionali sia in quelle di gestione dei servizi e delle attività per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi	5 - Co-gestione
Finanziatori	nessuno	Non presente
Clienti/Utenti	Sia rispetto ai 1198 clienti privati fidelizzati, sia rispetto agli enti pubblici e privati, l'approccio che caratterizza la cooperativa è quello incentrato sul coinvolgimento attivo nella progettazione e modalità di erogazione dei servizi tanto dei decisori e degli enti territoriali, quanto dei cittadini e delle famiglie che si avvalgono delle nostre competenze	3 - Co-progettazione
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite	4 - Co-produzione



	l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione	
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti pubblici AMICO fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici. Gli Enti Pubblici locali più interessati alle attività della cooperativa sono coinvolti nella progettazione dei (nuovi) servizi, attraverso tavoli progettuali e incontri	3 - Co-progettazione
Collettività	La comunità locale è sistematicamente informata, attraverso i (social) media, di tutte le attività della cooperativa, e consultata attraverso tutte le persone che si avvicinano alla stessa in merito allo studio e all'avvio anche di nuovi servizi	2 - Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 42,00%

***Livello di influenza e ordine di priorità***



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 3** questionari somministrati
- 2** procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

Durante l'anno vengono erogati 3 tipi di questionari ai soci lavoratori e vengono fatte periodicamente telefonate ai clienti per rilevare opinioni e soddisfazioni

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

### ***Occupazioni/Cessazioni:***

<b>N.</b>	<b>Occupazioni</b>
174	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
52	di cui maschi
122	di cui femmine
60	di cui under 35
46	di cui over 50
<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
84	Totale cessazioni anno di riferimento
23	di cui maschi
61	di cui femmine
15	di cui under 35
22	di cui over 50

### ***Assunzioni/Stabilizzazioni:***

<b>N.</b>	<b>Assunzioni</b>
92	Nuove assunzioni anno di riferimento*
29	di cui maschi
63	di cui femmine
44	di cui under 35
16	di cui over 50
<b>N.</b>	<b>Stabilizzazioni</b>
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### **Composizione del personale**

#### ***Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:***

<b>Contratti di lavoro</b>	<b>A tempo indeterminato</b>	<b>A tempo determinato</b>
Totale	19	2
Dirigenti	1	0
Quadri	2	0
Impiegati	11	2
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	1	0
Altro	4	0

***Composizione del personale per anzianità aziendale:***

	<b>In forza al 2021</b>	<b>In forza al 2020</b>
Totale	196	180
< 6 anni	98	90
6-10 anni	81	75
11-20 anni	13	11
> 20 anni	4	4

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
88	Totale dipendenti
2	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
23	di cui educatori
12	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
0	assistenti all'infanzia
41	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
2	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
2	operatori/trici dell'inserimento lavorativo

1	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
22	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
22	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
20	Totale tirocini e stage
16	di cui tirocini e stage
4	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
5	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
11	Laurea Triennale
52	Diploma di scuola superiore
29	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
24	Totale persone con svantaggio	0	2
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0

0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
22	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	22	0

**22** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**0** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
38	Totale volontari
34	di cui soci-volontari
4	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria / non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
122	Amico AFFIDABILE, Formazione Abilitante per Assistenti familiari e innovazione digitale	49	19,38	No	18757,41

#### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
12	salute e sicurezza	22	12,00	Si	960,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
43	Totale dipendenti indeterminato	31	12
13	di cui maschi	11	2
30	di cui femmine	20	10

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
55	Totale dipendenti determinato	7	48
19	di cui maschi	3	16
36	di cui femmine	4	32

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
10	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
10	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
5	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
3	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

I volontari sono stati da supporto in attività di socializzazione e accompagnamento su alcune progettualità specifiche

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Indennità di carica	36160,00
Organi di controllo	Retribuzione	10000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

€ 64.467,00/18.726,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **450,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **3**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: secondo le norme di legge e il regolamento



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Per quanto riguarda i Soci Lavoratori e i dipendenti della cooperativa i compensi sono aumentati per il rinnovo contrattuale del CCNL di riferimento che sono andati in vigore anche nel 2021. Verranno, inoltre, distribuiti a chiusura del bilancio 2021 200.000,00 euro di ristorni.

Per quanto riguarda la collettività, Amico si è impegnato con lo sportello "SpazioAmico" a dare informazioni alla collettività sulle misure di sostegno messe in campo dai vari Enti Pubblici

SpazioAmico è uno sportello dedicato dove trovare informazioni, orientamento e sostegno rivolti soprattutto ai caregiver familiari, in cui promuovere e realizzare momenti di incontro e formazione anche online e in cui realizzare attività socializzanti e riabilitative

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

In questo momento Amico sta lavorando a livello organizzativo per il ricambio generazionale degli organi di gestione

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

La cooperativa sociale A.M.I.CO. è inoltre attenta ai propri lavoratori anche per quanto attiene la formazione: la cooperativa infatti realizza una formazione che crei per la cooperativa specifiche figure professionali, la formazione obbligatoria prevista per il settore, una formazione strutturata per tutti o la maggior parte dei suoi lavoratori, una formazione basata prevalentemente su corsi di aggiornamento su temi ad hoc, una formazione attraverso occasionali corsi/seminari/workshop, una formazione orizzontale promossa attraverso la creazione di gruppi formalizzati di riflessione, ricerca-azione sui temi sociali e di formazione reciproca e una formazione on-the-job, ossia attraverso l'affiancamento sul lavoro tra soci e lavoratori con esperienze diverse.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine +**

**collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

AMICO gestisce in prima persona anche l'Agenzia per il Lavoro con autorizzazione del Ministero delle Politiche per il Lavoro per promuovere l'inserimento lavorativo, curando contatti personali con possibili datori di lavoro e affiancando proposte formative.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Amico ha accolto borse lavoro inviate dai servizi e stage proposte dagli Enti di formazione che poi hanno generato ricadute occupazionale

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

AMICO è oggi una realtà riconosciuta e apprezzata nel terziario cittadino: sempre più ampio è il numero dei clienti privati e sempre più proficua e strutturata la collaborazione con i soggetti pubblici. Tra questi la Regione FVG, il Comune di Trieste e gli altri della provincia, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ASUGI, l'IRCCS materno infantile Burlo Garofolo, le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona - ASP, le Scuole, le Università, le Fondazioni, il Tribunale di Trieste, l'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna - UEPE moltissime Associazioni oltre che le altre imprese – cooperative e non – che lavorano sul territorio. L'elenco dei clienti di AMICO è oggi più che mai fidelizzato, e ampliato, con una crescita più marcata nei servizi privati e altrettanto può dirsi per il novero di collaborazioni, convenzioni e ogni altra forma di co-progettazione e condivisione di idee e organizzazione. Il solido percorso della Cooperativa AMICO, e l'attento controllo di gestione, trovano conferma nei consolidati e proficui rapporti con i fornitori, le compagnie assicurative e gli istituti di credito del territorio.

Quale cooperativa sociale di tipo A, essa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la produzione di interventi e prestazioni sociosanitarie, prestazioni socio-sanitarie, servizi educativi alla prima infanzia (0-6 anni), servizi educativi per bambini e ragazzi (formazione extra-scolastica e para-scolastica, servizi educativi residenziali e semiresidenziali) e servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate, infine attività riguardanti interventi di cura della casa correlati a progetti individuali personalizzati. Accanto a tali attività principali e di interesse generale, la cooperativa sociale affianca alcune attività che possono essere definite secondarie e strumentali, che sono strettamente connessi con i progetti individuali personalizzati, e fondamentali per il buon esito degli stessi, sono i servizi di Cura della Casa, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, la Banca del riuso (con raccolta e redistribuzione di arredi, elettrodomestici, capi di vestiario, ecc), la Banca del tempo attraverso la quale le persone possono mettere a servizio degli altri le proprie competenze e capacità scambiando le stesse con quelle dell'altro e/o con un servizio o bene ricevuto.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al**

**lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

La forza lavoro di AMICO è formata in maggioranza da donne. A tutti i richiedenti (donne/uomini) è concessa la facoltà di organizzare e variare il proprio orario di lavoro in funzione delle esigenze familiari

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La Cooperativa punta ad offrire un'offerta il più possibile ampia e flessibile per soddisfare i bisogni di diversi tipi di clienti. Inoltre, ha come obiettivo offrire un servizio di qualità ed allo stesso tempo efficiente e rapido nel rispondere alle esigenze urgenti.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

AMICO si è arricchita, nel corso degli anni di attività sul territorio, di numerose esperienze di community building, iniziative locali che diffondono la cultura dell'inclusione, promuovendo l'intercultura attraverso attività di vario genere con la finalità di agevolare l'interazione tra cittadini.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

In quanto cooperativa sociale di tipo A, l'attività che sta al centro dell'agire è quella rivolta ai beneficiari dei servizi e diventa quindi fondamentale rendicontare quantitativamente e con alcuni indicatori qualitativi gli esiti raggiunti nei confronti degli utenti

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

La tecnologia ed i software specifici sono alla base della progettazione. E' necessario tenersi al passo con i tempi e sfruttare ogni strumentazione che possa facilitare o rendere più professionale l'attività.

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

AMICO ha avviato un programma di informatizzazione delle attività organizzative dei servizi, che si esprime con la progettazione di un gestionale ad hoc che viene continuamente implementato per un miglioramento e adeguamento alle necessità in continua cambiamento.

Inoltre ha attivato vari sistema per beneficiare di una comunicazione interna ed esterna più efficiente.

## Output attività

Stimiamo che le attività complessive della cooperativa hanno generato contatti diretti e indiretti con oltre 15.000 milione di attori, suddivisi tra pubblico e privato, tra clienti e personale delle aziende nostre clienti, attraverso per lo più con il "passa parola", ma anche attraverso la rete ed i social.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome del Servizio:** attività socio sanitarie

**Numero di giorni di frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** servizi domiciliari

N. totale	Categoria utenza
120	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
48	soggetti con disabilità psichica
15	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
120	soggetti con disagio sociale (non certificati)
864	Anziani
31	Minori

## Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

**Numero attività esterne:** 8

**Tipologia:** corsi di formazione per cittadini in difficoltà, seminari, convegni

## Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

In un periodo storico in cui la maggior parte dei servizi è stata sospesa, AMICO ha continuato ad effettuare le attività e non ha mai sospeso, anzi in molte occasioni è andato in aiuto agli enti pubblici in difficoltà a garantire servizi essenziali.

Attivazione di servizi innovativi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento generale delle condizioni di vita.

Per quanto riguarda i soci aumentare il senso di appartenenza e la motivazione attraverso corsi di formazione mirati o adattando gli orari di lavoro alle esigenze familiari o di formazione personale.

## Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nelle pianificazioni operative predisposte per il raggiungimento degli obiettivi (QUALITA'/FORMAZIONE/SICUREZZA) per il 2020/2021 risultano interamente raggiunti.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e proventi:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	9.800,00 €
Contributi pubblici	162.959,00 €	45.371,00 €	48.905,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	544.891,00 €	314.455,00 €	201.946,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	39.141,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.652.070,00 €	1.492.051,00 €	1.584.510,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	6.336,00 €	3.226,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	117.998,00 €	20.033,00 €	1.731,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	485.564,00 €	398.301,00 €	351.925,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	100.425,00 €	104.400,00 €	92.275,00 €
Totale riserve	633.757,00 €	627.857,00 €	547.632,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	240.936,00 €	6.082,00 €	82.707,00 €
Totale Patrimonio netto	975.118,00 €	738.339,00 €	722.614,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	240.936,00 €	6.082,00 €	82.707,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	200.000,00 €	100.000,00 €	112.250,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	240.936,00 €	5.900,00 €	83.400,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
capitale versato da soci cooperatori volontari	485,00 €	400,00 €	275,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	104.000,00 €	92.000,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.202.350,00 €	2.470.080,00 €	2.420.738,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.256.627,00 €	1.780.276,00 €	1.678.137,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	472.354,00 €	454.836,00 €	484.339,00 €
Peso su totale valore di produzione	85,22 %	90,49 %	89,33 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2021:**

<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.846,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €
Rette utenti	0,00 €

Altri ricavi	193.391,00 €
Contributi e offerte	162.959,00 €
Grants e progettazione	0,00 €
Altro	0,00 €

## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non ci sono contenzioni in essere.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

La cooperativa risponde per propria natura a mission di carattere sociale che impattano sulla comunità e la clientela/utenza destinataria dei servizi offerti oltre che sulla compagine sociale stessa AMICO in particolare è una realtà connotata da una costante varietà e molteplicità di provenienza geografica , multiculturalità, religione dei Soci; la maggior parte dei Soci sono donne, la maggior parte non italiane/i.

Da sempre la Cooperativa promuove politiche aziendali di inclusione e reciproco rispetto, progetti formativi a favore di persone fragili, accompagnamento nell'inserimento-reinserimento lavorativo di persone svantaggiate.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Il CdA della Cooperativa si riunisce, di massima, una volta al mese; i cinque Consiglieri sono quasi sempre tutti presenti.

La partecipazione alle riunioni è totalitaria, salvo sporadiche assenze per impegni improrogabili o cause di forza maggiore.

L'assemblea viene convocata almeno una volta all'anno e vede una partecipazione superiore al 50%.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Le riunioni del consiglio di amministrazione rappresentano la sede naturale in cui confrontarsi e discutere sulle principali questioni di indirizzo e realizzazione/consolidamento delle progettualità societarie, l'ammissione/dimissioni dei Soci, i nuovi impegni contrattuali di rilievo, le strategie di organizzazione aziendale, gli obiettivi formativi.

L'assemblea dei soci viene chiamata primariamente a deliberare sull'approvazione del bilancio e del bilancio sociale, sulla distribuzione dei ristorni ove esistenti, sul compenso degli amministratori, sull'adozione/modifica dei regolamenti societari, sul rinnovo delle cariche sociali, la nomina del collegio sindacale, del revisore e su ogni altro argomento che richiede la delibera assembleare in forza di legge e/o dello statuto societario.



## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

### **Relazione organo di controllo**

Sul punto si precisa che l'art. 6, punto 8, lett. a) del D.M. 04.07.2019 – "Linee guida del bilancio sociale degli ETS" – prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10, D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative – come già espresso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con prot. 2491 dd. 22.02.2018 e nota del 31.01.2019